

Утверждено  
Приказом Узбекского  
агентства почты и  
телекоммуникаций №285г.  
15.10.2001 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
по составлению ведомственной  
статистической отчетности форма 15- связь (почта)  
**ОТЧЕТ О КАЧЕСТВЕ РАБОТЫ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И**  
**РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕЧАТИ\***

Отчет составляется филиалами акционерных обществ (районными, городскими узлами почтовой связи и распространения печати) предоставляющими услуги почтовой связи и распространения печати.

Отчет отражает качество работы почтовой связи и распространения печати.

К сводному отчету должна прилагаться расшифровка по каждому предприятию и пояснительная записка с указанием причины нарушения качества работ почтовой связи и распространения печати.

**Качество почтовой связи.**

При определении значений показателей, характеризующих качество предоставляемых услуг, следует учитывать все показатели отраженные в данной форме отчета.

В строках (110, 111, 112, 113) отражаются утраты и хищения почтовых отправлений. Данные показатели заполняются на основании актов ведомственного расследования и актов других организаций. К утратам и хищениям почтовых отправлений относятся все выявленные случаи утрат и хищений заказных писем и бандеролей, мелких пакетов, ценных писем, бандеролей и посылок, происшедшие на предприятиях связи и в других ведомствах, включая случаи ограбления и утрат, происшедшие в связи с пожарами и прочими стихийными бедствиями, а также вскрытые работниками данных предприятий и в том числе погашенные на момент составления отчета. Указывается общее количество и суммы утрат регистрируемых почтовых отправлений, и также утраты и хищений (количество и суммы) почтовых отправлений, происшедших по вине данного предприятия.

Сумма утраченных или похищенных почтовых отправлений или части вложениях в них указывается в размере объявленной ценности почтового отправления, а денежных переводов - в размерах

\*Изм. №1 внесено, Приказ УзАСИ от 2009.08.11 №246

установленных при выявлении присвоения. Установление количества и суммы утраченных почтовых отправок производится по завершении расследования. Эти данные записываются в ведомость учета утрат и хищений почтовых отправок. ( приложение 3.).

В строках (120,121, 122, 123) отражаются недостачи и хищения переводных и пенсионных сумм.

В данном показателе отражаются все случаи недостач и хищений, включая происшедшие по вине работников предприятий связи, хищения, допущенные в пути, при ограблениях сторонними лицами объектов почтовой связи, автотранспорта на почтовых маршрутах, работников связи на доставочных участках. Случаи недостач и хищений переводных, пенсионных и других сумм за отчетный период по вине работников почтовой связи учитываются в соответствии с РН 45-189-2:2008(7.3).

**(Изменённая редакция, Изм. № 1)**

Основанием для учета качества услуг по каждому факту утрат и/или недостач, хищений присвоений переводных, пенсионных и других сумм, независимо от их характера и особенностей, являются акты ведомственных расследований и контролирующих органов, а также решения судебных органов. Отражению в отчете подлежат случаи фактов утрат и/или недостач, хищений и присвоений переводных, пенсионных и других сумм, в том числе выявленные самими предприятиями и погашенные до окончания отчетного периода.

**(Введён дополнительно, Изм. № 1)**

В строке (130, 131, 132, 133, 134, 135) отражается необмен почты на маршрутах магистральных, внутриобластных, внутрирайонных в г. Ташкенте - городских. 15 системе показателей качества обслуживания важное место занимает устойчивость и регулярность действия почтовой связи, которое характеризуется выполнением графиков (расписаний) движения почты на магистральных (между Ташкентом и областными центрами, а также между областными центрами), внутриобластных (между областными центрами и их районами), внутрирайонных почтовых маршрутах, отсутствием всякого рода нарушений в выполнении графиков движения поездов, самолетов, автотранспорта и обменов почты.

Под необменом почты понимается факт несостоявшегося обмена почты. Учет количества необменов осуществляется в соответствии с РН 45-189-2:2008(7.5).

**(Изменённая редакция, Изм. № 1)**

В строках (140, 141, 142) отражается выполнение контрольных сроков прохождения письменной корреспонденции от отправителя до адресата, и сколько из них прошло с нарушением контрольных сроков, в том числе по вине предприятия связи, составляющего отчет.

Учет выполнения контрольных сроков прохождения и доставки

письменной корреспонденции осуществляется на почтамтах, в филиалах АО (участках доставки) с охватом 5 % отделений связи, расположенных в областных центрах, но не менее трех отделений связи.

Перечень отделений связи, в которых осуществляется такой учет определяется и утверждается руководством почтамта, филиала АО.

Учету подлежит письменная корреспонденция, поступившая из предприятий почтовой связи других областей, расположенных в областных центрах.

Результаты учета выполнения контрольных сроков за каждый день записываются в рабочую ведомость (Инструкция по первичному статистическому учету на предприятиях почты и телекоммуникаций).

В строке (150) отражается количество начетов по переводным операциям, возникших по вине данного предприятий связи.

Количество начетов по переводным операциям определяется на основании первичных документов, учетных реестров, поступивших из центра по обработке и контролю денежных переводов (ЦОКДП).

### **Качество распространения печати.**

В данном разделе отражается качество распространения подписных и розничных изданий - республиканских газет и журналов.

В строке (160, 161, 162, 163) отражаются недостачи и хищения подписных и розничных сумм, в строке (170, 171) отражаются недостачи и хищения подписных и розничных изданий. Основанием для включения в отчет служат ведомственные акты, акты контролирующих органов, а также решения судебных органов.

#### **(Изменённая редакция, Изм. № 1)**

К недостачам и хищениям подписных и розничных сумм относятся все выявленные недостачи и хищения, происшедшие в результате ограбления предприятия почтовой связи и распространения печати, случаи несвоевременного оприходования подписных и розничных сумм, а также случаи недостач и хищений, выявленные самими предприятиями или проверками Госинспекции связи. Указывается общее количество случаев и сумма недостач и хищений, а также недостачи и хищения, происшедшие по вине предприятия, составившего отчет.

К недостачам и хищениям подписных и розничных изданий относятся все выявленные недостачи и хищения, происшедшие в результате ограбления, неполного поступления из издательства, а также случаи недостач и хищений изданий, выявленные самими предприятиями или проверками Госинспекции связи. Указывается общее количество экземпляров недостающих или похищенных изданий, а также количество экземпляров,

недостающих или похищенных по вине предприятия, составляющего отчет.

В строке (180) отражается невыполнение контрольных сроков доставки потребителям республиканских газет по вине работников предприятия, составившей отчет. Основанием служат акты проверок ГИС.

Ўзбекистан почта ва телекоммуникациялар  
агентлигининг 2001 йил 15 октябрдаги  
285 сонли буйруғи билан тасдиқланган

**«Почта алоқаси ва матбуот тарқатиш ишлашининг сифати  
тўғрисида ҳисобот» 15 - алоқа (почта) шаклдаги идоравий  
статистик ҳисоботни тузиш бўйича  
ЙЎРИҚНОМА\***  
**(Ўзгартирилган таҳрир, 1-сон ўзгартириш)**

Ҳисобот почта алоқаси ва матбуот тарқатиш хизматларини тақдим этувчи акциядорлик жамиятлари филиаллари (почта алоқаси ва матбуот тарқатишнинг туман, шаҳар бўлимлари) томонидан тузилади.

Ҳисобот почта алоқаси иши ва матбуот тарқатишининг сифатини акс эттиради.

Йиғма ҳисоботга ҳар бир корхона бўйича почта алоқаси на матбуот тарқатиш хизматлари сифатини бузилишига олиб келган сабабларни курсатган ҳолда тушинтириш хати илова қилинади.

### **Почта алоқаси сифати**

Тақдим этилувчи хизматлар сифатини ифодаловчи кўрсаткичларнинг қийматини аниқлашда мазкур ҳисобот шаклида акс эттирилган барча кўрсаткичлар ҳисобга олиниши керак.

Почта жўнатмаларининг йўқотилиши ва ўғирланиши сатрлар (110,111,112,113)да акс эттирилади. Мазкур кўрсаткичлар идоравий текширишлар ва бошқа ташкилотларнинг далолатномалари асосида тўлдирилади. Почта жўнатмаларининг йўқотилиши ва ўғирланишига буюртма хат на бандероллар, майда пакетлар, қимматли хатлар, бандероллар ва жўнатмаларнинг йўқотилиши ҳамда ўғирланишларининг алоқа корхоналари ва бошқа ташкилотларда юз берган ҳоллари, бўнга ёнғир ва бошқа табиий офатлар билан боғлиқ бўлган ҳолда юз берган ўғирлик ва йўқотишлар, шунингдек, мазкур корхоналар хизматчилари томонидан очилган ва шу жумладан, ҳисобот тузиш пайтида ҳисобдан чиқарилган ҳолларни қўшганда, барча аниқланган ҳоллар киради. Қайд этилувчи почта жўнатмаларнинг йўқотилиши, шунингдек мазкур корхона айби билан юз берган йўқотиш ва ўғирланишларнинг (сони ва суммаси) умумий сони ва суммаси кўрсатилади.

Почта жўнатмалари ёки улардаги қўйилмалар кисмининг йўқотилганлик ехуд ўғирланганлик сумаси почта жўнатмасининг аниқланишида белгиланган микдорида кўрсатилади. Йўқотилган почта жўнатмаларининг сони ва суммасини белгилаш текширув тўғрашидан кейин амалга оширилади. Бу маълумотлар почта жўнатмаларини йўқотиш ва ўғирлашни қайд этиш қайдномасига (3- илова) ёзилади.

\*1-сон ўзгартириш, ЎзАААнинг 2009.11.08даги 246-сон буйруғи

Пўл жўнатмалари ва пенсия суммаларининг камомади ва ўғирланишлари сатрлар (120, 121, 122, 123) да акс этади.

Мазкур кўрсаткичда камомад ва ўғирланишларнинг, жумладан алоқа корхоналари хизматчиларининг айби билан юз берган камомад ва ўғирланишларнинг, йўлда йўл кўйилган, почта алоқаси объектлари, почта йўналишларидаги автотранспорт, етказиб бериш участкаларидаги алоқа ходимларининг бегона шахслар тломонидан талончилик қилинишида ўғирланишнинг барча ҳолатлари акс этирилади. Почта алоқаси ходимларининг айби билан ҳисобот давридаги ўтказмалар, пенсия ва бошқа суммаларнинг камомади ва ўғирланиш ҳолати РН 45-189-2:2008(7.3) га мувофиқ ҳисобга олинади.

**(Ўзгартирилган таҳрир, 1-сон ўзгартириш)**

Ўтказма, пенсия ва бошқа суммалар йўқотилиши ва/ёки камомади, ўғирланиши ва ўзлаштирилишининг ҳар бир факти бўйича, унинг характери ва хусусиятидан қатъи назар, сифатни ҳисобга олиш учун асос бўлиб идоравий текширувлари ва назорат қилувчи органлар ҳужжатлари, шунингдек суд органларининг қарорлари ҳисобланади. Ҳисоботда ўтказма, пенсия ва бошқа суммаларнинг йўқотилиши ва/ёки камомади, ўғирланиши ва ўзлаштирилиши, шу жумладан корхонанинг ўзи томонидан аниқланган ва ҳисобот даври тугагунига қадар қарзи тўланган фактининг барча ҳолатлари акс этирилиши керак.

**(Кўшимча киритилди, 1-сон ўзгартириш)**

Магистрал, вилоятлар, туманлар ичкараси, Тошкент шаҳрида - шаҳар ичкараси йўналишларида почта айирбошламаслик сатрлар (130,131, 132, 133, 134, 135) да акс этирилади. Хизмат кўрсатишнинг сифат кўрсаткичи тизимида почта алоқаси фаолиятининг барқарорлиги ва мунтазамлиги муҳим ўрин тутди, у магистрал (Тошкент ва вилоят марказлари, шунингдек вилоятлар марказлари ўртасида), вилоятлар ичкараси (вилоят марказлари ва уларнинг туманлари ўртасида), туманлар ичкараси почта йўналишларида почтанинг ҳаракатланиш жадвали ва почта айирбошлаш бажарилишида ҳар турдаги бузилишларнинг йўқлиги билан тавсифланади.

Почта айирбошланмаганлиги деганда почта айирбошлаш амалга оширмаганлиги факти тушунилади. Айирбошланмаган миқдорларни ҳисобга олиш РН 45-189-2:2008(7.5)га мувофиқ амалга оширилади.

**(Ўзгартирилган таҳрир, 1-сон ўзгартириш)**

Ёзма хат - хабарларнинг жўнатувчидан адресат (олувчи)гача ўтишининг назорат муддатлари бажарилиши ва улардан қанчаси назорат муддати бузилган ҳолда ўтганлиги, шу жумладан, ҳисобот тузувчи алоқа корхонаси айби билан сатрлар (140,141, 142 ) акс этади.

Ёзма хат - хабарларнинг ўтиши ва элтиб берилишининг назорат муддатлари бажарилишининг қайд этилиши почтамтларда, АЖ филиал (элтиб бериш участка)ларида вилоят марказларидаги алоқа бўлимларининг 5 фоизини, лекин алоқа бўлимлари 3 тадан кам бўлмаганда, қамраб олиш орқали амалга оширилади.

Шундай қайд этишни амалга оширадиган алоқа бўлимларининг рўйхати почтамт, АЖ филиали раҳбари томонидан аниқланади ва тасдиқланади.

Бошқа вилоятларнинг вилоят марказларида жойлашган почта алоқаси корхоналаридан келувчи ёзма хат- хабарлар қайд этилишга тааллуқлидир.

Ҳар бир кун учун назорат муддатларининг бажарилишини қайд этиш натижалари ишчи қайдиомасига (почта ва телекоммуникация корхоналаридаги бирламчи статистика қайд этилиши бўйича Йўриқнома) ёзиб борилади.

Пул жўнатмалари муомалалари бўйича мазкур алоқа корхонаси айби билан юзага келган чиқимлар миқдори пул жўнатмаларини айирбошлаш ва назоратини ташкил қилиш Маркази (ПЖАНТҚМ)дан келадиган бирламчи ҳужжатлар, қайд этиш реестрлари асосида аниқланади.

### **Матбуот тарқатиш сифати**

Мазкур бўлимда республика газета ва журналларининг обуна ва чакана савдодаги нашрлари тарқатилишининг сифати акс эттирилади.

Обуна ва чакана савдодаги нашрлар суммаларининг камомади ва ўғирланиши сатрлар (160,161,162,163)да, обуна ва чакана савдодаги нашрларнинг етишмаслиги ва ўғирланиши сатрлар (170,171)да акс этади. Идоравий ҳужжатлар, назорат қилувчи органлар ҳужжатлари, шунингдек суд органлари қарорлари ҳисоботга киритиш учун асос бўлади.

#### **(Ўзгартирилган таҳрир, 1-сон ўзгартириш)**

Обуна ва чакана савдодаги нашрлар суммасининг камомади ва ўғирланишига почта алоқаси ва матбуот тарқатиш корхоналаридаги ўғирлик қилиниши оқибатида юз берган барча аниқланган етишмовчилик ва ўғирликлар, обуна ва чакапа савдодаги нашрлар суммасини ўз вақтида кирим қилинмаган ҳоллар, шунингдек корхоналарнинг ўзлари томонидан ёки Давлат алоқа инспекциясининг текширувлари орқали аниқданган камомад ва ўғирланиш ҳоллари киради. Етишмовчилик ва ўғирлашиш ҳолатларининг, шунингдек ҳисобот тузувчи корхона айби билан юз берган етишмовчилик ва ўғирликларнинг умумий сони ҳамда суммаси курсатилади.

Обуна ва чакана савдодаги нашрларнинг етишмаслиги ҳамда ўғирланишлар натижасида юз берган, нашриетдан тўлик, келмасликдан аниқланган барча етишмовчилик ва ўғирликлар, шунингдек корхоналарнинг ўзлари томонидан ёки Давлат алоқа инспекциясининг текширувлари орқали нашрларнинг аниқланган етишмовчилик ва ўғирлик ҳоллари киради. Нашрларнинг етишмаётган еки ўғирланган нусхаларнинг умумий сони, шунингдек ҳисобот тузувчи корхона айби билан етишмаётган ёки ўғирланган нусхаларнинг сони кўрсатилади.

Ҳисобот тузувчи корхона айби билан республика газеталарининг фойдаланувчиларга етказиб беришнинг назорат муддатлари бажарилмаслиги сатр (180)акс этади. Бунда Давлат алоқа инспекцияси текширувларининг далолатномалари асос бўлади.

## ИДОРАВИЙ СТАТИСТИК ХИСОБОТ ВЕДОМСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

БХ.УТ бўйича хужжат шакли	КТУТ бўйича ҳисобот тузувчи ташки- лот	СТИР солик тўловчининг инденцифи кация раками	ХХТУТ бўйича тармок.	ИФУТ бўйича фаолият тури	ДБИБТ буйича вазирлик идора), бирлашма, концерн, уюшма	МХОБТ бўйича ҳудуд	ТҲШ бўйича ташкили хукукии шакли	МШТ бўйича мулк чилик шакли
формы докумен- та по ОКУД	организации составителя по ОКПО	идентификаци онный номер налогоплатель щика ИНН	отрасли по ОКОНХ	вид деятель- ности по окед	министерства (ведомства), объ- единения, кон- церны, ассоциа- ции по СООГУ	Территор ии по СОАТО	организац ии- правовая форма но КОПФ	Форма собствен- ности по КФС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Хос рақамлар			Коды					
Хос рақамли Ҳисобот тузувчи ташкилот қўяди				коды проставляет организация- составитель отчета				

Кимга такдим этилади \_\_\_\_\_  
Кому представляется \_\_\_\_\_

Ким такдим этипти \_\_\_\_\_  
Кто представляет \_\_\_\_\_  
Манзил \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Асосий фаолият тури \_\_\_\_\_  
Основной вид деятельности \_\_\_\_\_  
Ташкилий- хукуий шакли \_\_\_\_\_  
Организационно- правовая форма \_\_\_\_\_  
Мулкчилик шакли \_\_\_\_\_  
Форма собственности \_\_\_\_\_

**Шакл №15- алоқа (почта)**

Чораклик  
Квартальная

Ўзбекистон почта ва телекоммуникациялар  
агеитлигиинг 2001 йил 15 октябрдаги 285  
сопли буй руги билан тасдиқланган  
Такдим этадилар:

1. Алоқа корхоналари ҳисобот давридан  
кейин 7 кундан кечик-тирмай ўз юкори  
ташкисхларига такдим этадилар.

2. ГАК «Ўзбекистон почтаси» ҳақ чоракда  
кейинги ойнинг 10 санасидан кечиктирмай  
УзАПиТга

Утверждена приказом Узбекского агентства  
почты и телекоммуникаций № 285 от 15.10.2001

Представляют:

1. Предприятия связи не позднее 7 числа  
после отчетного периода своей вышестоящей  
организации

2. ГАК «Ўзбекистон почтаси» не позднее  
10 числа после отчетного периода в УзАПиТ



**ПОЧТА АЛОКАСИ ВА МАТБУОТ ТАРҚАТИШ ИШЛАШИНING СИФАТИ ТЎҒРИСИДА 200 \_\_ йил**  
**\_\_\_\_\_ ЧОРАК**  
**ҲИСОБОТИ**  
**ОТЧЕТ**  
**О КАЧЕСТВЕ РАБОТЫ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕЧАТИ**  
**за \_\_\_\_\_ квартал 200\_г.**

Кўрсаткич номи Наименование показателя	Сатр разами № строки	Кўрсаткич микдори Величина показателя
1	2	3
<b>Иш сифати</b>	<b>Качество работы</b>	
Почта жўнатмалариинг йўқотилиши ва ўғирланиши Утраты и хищения почтовых отправлений		
- сони, дона                    количество, шт.	110	
- суммалик, сум            на сумму, сум	111	
Шу жумладан, Ҳисобот тузувчи алоқа корхонаси айби билан в том числе по вине предприятий связи, составляющего отчет		
- сони, дона                    количество, шт	112	
- суммалик, сум            на сумму, сум	113	
Пул жўнатмалари ва пенсия суммалари камомати ва ўғирланиши Недостачи и хищения переводных и пенсионных сумм		
- хрлат                            случай	120	
- суммалик, сум            на сумму, сум	121	
шу жумладан, Ҳисобот тузувчи алоқа корхонаси айби билан в том числе по вине предприятий связи, составляющего отчет		
- холат                            случай	122	
- суммалик, сум            на сумму, сум	123	
Йўналишларда почта айирбошламаслик: Неообмен почты на маршрутах:	130	
- магистрал, холат            магистральных, случай	131	
- вилоят ичкараси, Тошкент шахрида- шахар,холат внутриобластных, в г. Ташкенте - городских, случай	132	
- туман ичкарасида, холат    внутрирайонных, случай	132	
шу жумладан, хисобот тузувчи алоқа корхонаси айби билан в том числе по вине предприятия связи, составляющего отчет		
- магистрал, холат            магистральных, случай	133	
- вилоят ичкараси, Тошкент шахрида- шах.ар, холат внутриобластных, в г. Ташкенте - городских, случай	134	
- туман ичкарасида, хрлат    внутрирайонных, случай	135	

15-алоқа (почта) шаклининг давомида  
Продолжение формы № 15- связь (почта)

Кўрсаткич номи Наименование показателя	Сатр разами № строки	Кўрсаткич микдори Величина показателя
1	2	3
Ўзма хат-хабарларнинг жунатувчидан адресат(олувчи)гача етиб бориши назорат муддатларининг бажарили (Тошкент шаҳри ва вилоят (Қорақалпоғистон Республикаси) марказлари ўртасида, хат Выполнение контрольных сроков прохождения письменной корреспонденции от отправителя до адресата (между г. Ташкентом и областными (Республика Каракалпакистан) центрами, письмо - хат ҳисобга олинди учтено писем улардан назорат муддати бузилган холда утганлари из них прошло с нарушением контрольных сроков - шу жумладан, х.исобот тузувчи алоқа корхонаси айби билан в том числе по вине предприятия связи, составляющего отчет	140	
из них прошло с нарушением контрольных сроков - шу жумладан, Ҳисобот тузувчи алоқа корхонаси айби билан - в том числе по вине предприятия связи, составляющего отчет	141 142	
Алоқа корхонаси айби билан юзага келадиган пул жўнатмалари бўйича чиким микдори Количество начетов по переводным операциям, возникших по вине предприятий связи, начет	150	
Обуна ва чакана савдодаги нашрлар суммалари камомади ва ўғирланиши Недостачи и хищения подписных и розничных сумм, - холат случай. - суммалик, минг сум сумма, тыс. сум.	160 161	
Шу жумладан, ҳисобот тузувчи алоқа корхонаси айби билан в том числе по вине предприятий связи, составляющего отчет - холат случай - суммалик, минг сўм на сумму, тыс. сум	162 163	
Обуна ва чакана совдодаги нашрлар камомади ва ўғирланиши Недостачи и хищения подписных и розничных изданий, - нусха экзemplяров	170	

15- алоқа (почта) шаклининг давоми  
Продолжение формы № 15 -связь (почта)

Кўрсаткич номи Наименование показателя	Сатр разами № строки	Кўрсаткич микдори Величина нок.ккп-оли
1	2	3
шу жумладан, ҳисобот тузувчи алоқа корхонаси айби билан в том числе по вине предприятий связи, составляющего отчет, - нусха экземпляров	171	
Ҳисобот тузувчи корхона ходимлари айби билан республика газеталарини фойдаланувчиларга етказиб берига назорат муддатларининг бажарилмаслиги Невыполнение контрольных сроков доставки потребителям республиканских газет по вине работников предприятия, составившего отчет, - нусха экземпляров	180	

Рахбар \_\_\_\_\_  
Руководитель  
Бош бухгалтер \_\_\_\_\_  
Гл. бухгалтер

200\_\_йил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ижрочининг фамилияси ва телефон рақами  
фамилия и номер телефона исполнителя